FINDIKLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

**1.01.2019**

****

# 

# Sunuş

Teknolojinin her bir alana hakim olduğu dünyada hızlı gelişmek ve büyümek güçlü bir devlet için büyük önem arz etmektedir. Türkiye güçlü ülkeler arasında yerini almıştır. Daha güçlü bir ülke konumuna gelebilmek için uzun ölçekli hedeflerin var olması kaçınılmazdır. 2023,2053 ve 2071 hedefleri bizlerin bir türk vatandaşı olarak ne kadar çok çalışmamız gerektiğini gözler önüne sermektedir.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yıl dönümüne muasır medeniyetler seviyesine ulaşan adalet temelinde güçlü ve değerlerine bağlı kalan bir Türkiye için 81 Milyon insanımızın her birine büyük görevler düşmektedir. Bu kutsal görevimizi büyük bir azim ve inançla yerine getirmekte boynumuzun borcudur.

Bağlı bulunduğumuz Milli Eğitim Bakanlığımızın bir ferdi olarak, bu hedeflere varabilmek için gerekli olan ilk adımların eğitim ve öğretim odaklı olduğunun bilincindeyiz.

Bin dört yüz yıldan bu yana rehberimizin gösterdiği yolda, şanlı ecdadımızın kutlu davasını bilim ve teknolojik gelişmelere öncü olarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak bir ülkenin inşası için sağlam temeller atmak zorundayız.

Bu bilinçle Allah'ın izniyle teknolojik gelişmelerin odağında bulunan, kendini inancından ve imanından taviz vermeden günün şartlarına göre yenileyen nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmalıyız.

2019-2023 stratejik planlama ile performansı en üst düzeyde tutarak güçlü ekip ruhu ile birlikte var olan vizyon ve misyonumuzu günümüz hedeflerine uygun şekilde revize ederek yapacağız.

Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip ve teknolojiyi sadece kullanan değil; üreten, teknik bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İnşallah 2019-2023 stratejik planlama ile Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyon hedeflerini bir okul olarak 2023,2053 ve de 2071 hedeflerine ulaşacak güçlü bir Türkiye'nin inşasına katkı sağlayacağız.

Yapacağımız çalışmaların ülkemiz için hayırlara vesile olmasını Allah'tan niyaz ediyor ve çalışmalarda katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi ve şükranlarımızı sunuyoruz.

**Abdullah BALCAN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc2352115)

[1.BÖLÜM I: 6](#_Toc2352116)

[1.1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc2352117)

[1.2.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_Toc2352118)

[1.3.DURUM ANALİZİ 7](#_Toc2352119)

[1.3.1.TARİHSEL GELİŞİM 7](#_Toc2352120)

[1.4.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc2352121)

[1.4.1.Okul Künyesi 8](#_Toc2352122)

[**1.4.2.Çalışan Bilgileri** 9](#_Toc2352123)

[**1.4.3.Okulumuz Bina ve Alanları** 9](#_Toc2352124)

[**1.4.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 10](#_Toc2352125)

[**1.4.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc2352126)

[**1.4.6.Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc2352127)

[, 11](#_Toc2352128)

[1.5.PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc2352129)

[1.5.1.Öğrenci Anketi Sonuçları: 12](#_Toc2352130)

[**1.5.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc2352131)

[**1.5.3.Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc2352132)

[1.6.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc2352133)

[**1.6.1.İçsel Faktörler** 13](#_Toc2352135)

[**1.6.2.Dışsal Faktörler** 14](#_Toc2352136)

[1.7.ÜST POLİTİKA BELGELERİ 15](#_Toc2352137)

[1.8.Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc2352138)

[1.8.1.Gelişim ve Sorun Alanlarımız 17](#_Toc2352139)

[2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc2352140)

[2.1.MİSYONUMUZ 18](#_Toc2352141)

[2.2.VİZYONUMUZ 19](#_Toc2352142)

[2.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc2352143)

[2.4.Amaç, Hedef, Eylemler 21](#_Toc2352144)

[3. MALİYETLENDİRME 34](#_Toc2352145)

[4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc2352146)

# 1.BÖLÜM I:

## 1.1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.2.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdullah BALCAN | Müdür |
| Havva KIYICI | Müdür Yardımcısı |
| Emine SARIÖZ PARLAĞI | Rehber Öğretmen |
| Ahmet ATAY | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Nejdat ORS | Okul Aile Birliği Üyesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nilüfer DEMİR BAYRAKTAR | Öğretmen |
| Sevil YAŞAR | Öğretmen |
| Ayşenur SİNAN | Öğretmen |
| Kübra YILMAZ | Öğretmen |
| Nurullah GÖRÜCÜ | Öğretmen |
| Halil BİBEROĞLU | Gönüllü Veli |

Stratejik planlama çalışmaları, Fındıklı Anadolu İmam Hatip Lisesi vizyonunun geniş açılı, insanı merkeze alan, ülkesinin kalkınmasında itici teknik bir güç olan, bakışının sonucu ortaya çıkmıştır. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun mesleki, akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen okulumuz öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

**Stratejik Plan Ekibi**

## 1.3.DURUM ANALİZİ



### 1.3.1.TARİHSEL GELİŞİM

Fındıklı Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu 2012 yılında Fındıklı'da eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılını zor şartlarda tamamladıktan sonra 2013-2014, 2014-2015 ve 2015-2016 eğitim öğretim yıllarını bulunduğu mevcut binaya eklemeler yaparak tamamlamıştır. Fiziksel olarak güçlüklerle mücadele eden okul her geçen yıl öğrenci sayısını da artırmıştır. Müdür ve iki öğretmen ile başlanan bu serüven 2016-2017 eğitim öğretim yılıyla birlikte yeni binaya taşınmıştır Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından kısa sürede yapılan TOBB Fındıklı Anadolu İmam Hatip Lisesi 16 derslikli ve de 100 bay ve 100 bayan öğrencinin barınacağı pansiyon binasına sahiptir.

Sosyal, kültürel ve akademik alanlarda çalışmalar ve de etkinliklere önem veren okul olarak şuana dek yaptıklarımız ve de bundan sonra da yapacaklarımızla yörede adından sıkça bahsettirecektir. Geniş bir alana sahip okulumuza farklı spor branşlarının yapılacağı alanlar, öğrencilerimizin okuma alışkanlıkları kazanmaları ve de okunan kitap sayısının artırılması için kütüphanenin zenginleştirilme çalışmaları yapılacak. Aynı zaman da okuma köşeleri oluşturulacaktır. Mesleki alanda öğrencilerin gelişimleri için İlçe Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde tatbikatlarını yerinde uygulama fırsatları sağlamaya devam edeceğiz. Gezelim görelim öğrenelim projesi ile kadim şehirler ve de kutsal mekanlar öğrencilere yerinde tanıtım yapma fırsatını sağlıyoruz. 2018 yılında 8 il gezisi ile başladığımız bu proje kapsamında 2019 yılıyla birlikte Kutsal mekanlara Umre organizasyonu ile devam ettirmeyi planlamış bulunmaktayız. Ayrıca öğrencilerimizin öğrendikleri yeni, güzel kazanımları aileleriyle birlikte uygulamaları için ailemle birlikte projesini 2018 yılında hayata geçirdik.

İlçede imam hatip okulu ilçede okuyan öğrencilerin % 10’luk dilimine sahipken 2018 yılı sonu itibarıyla bu oran % 17 seviyesine ulaşmıştır.2019-2023 stratejik plan ve de Milli Eğitim bakanlığının 2023 vizyon hedefleri doğrultusunda yapılacak çalışmalarla oranımızı % 25 seviyelerine çıkaracağız.

## 1.4.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 1.4.1.Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: RİZE | | | | **İlçesi:** FINDIKLI | | | |
| **Adres:** | **Yenimahalle Halı saha Arkası Küme Evleri No38** | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | (**464) 511 50 53** | | | **Faks Numarası:** | | (**464) 511 50 53** | |
| **e- Posta Adresi:** | [www.findikliimamhatiplisesi.meb.k.12.tr](http://www.pazareml.meb.k.12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | **fındıklıanadoluimamhatiplisesi** | |
| **Kurum Kodu:** | **749315** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam Gün** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **22** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | **101** | | Öğretmen Sayısı | Kadın | **13** | |
| Erkek | **118** | | Erkek | **9** | |
| **Toplam** | **219** | | Toplam | **22** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **18** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **28** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **13** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **2** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **357** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **3** |

### **1.4.2.Çalışan Bilgileri**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **15** | **24** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **5** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **19** | **31** |

### **1.4.3.Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22,5** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1010** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2020** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### **1.4.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.sınıf | 8 | 18 | **26** | 9. Sınıf | 12 | 17 | **29** |
| 6. sınıf | 13 | 12 | **25** | 10.sınıf | 13 | 21 | **34** |
| 7. sınıf | 21 | 12 | **33** | 11. Sınıf | 17 | 10 | **27** |
| 8. sınıf | 13 | 13 | **26** | 12.Sınıf | 8 | 11 | **19** |

### **1.4.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **20** | TV Sayısı | **2** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **13** | Yazıcı Sayısı | **2** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **3** | Fotokopi Makinası Sayısı | **3** |
| Projeksiyon Sayısı | **0** | İnternet Bağlantı Hızı | **8** |

### **1.4.6.Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 66.000 | 67.000 |
| 2017 | 70.500 | 70.000 |
| 2018 | 79.000 | 78.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **1. Öğretmenler** | **1.Veliler** |
| **2. Öğrenciler** | **2.Din Öğretimi Genel Müdürlüğü** |
| **3. Okul Aile Birliği** | **3.Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **4. Destek Personeli** | **4.Fındıklı Kaymakamlığı** |
| **5. Kantin Çalışanları** | **5.Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **6.Hayırseverler** |
|  | **7.Yerel Yönetimler** |
|  | **8.Üniversiteler** |
|  | **9.Sivil Toplum Örgütleri** |
|  | **10.Rehberlik Araştırma Merkezleri** |
|  | **11.Medya** |
|  | **12. Belediye** |
|  | **13.İşkur** |
|  | **14. Muhtarlık** |
|  | **15. İlçe Müftülüğü** |
|  | **16. İmamlar** |
|  | **17. Şoförler** |
|  | **18. Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü** |

## ,

## 1.5.PAYDAŞ ANALİZİ

## 1.5.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:

**1. Öğrenciler, okulun merkezden uzak olduğunu**

**2. Akademik başarıyı artırıcı önlemler alınmalı.**

**3. Kütüphanenin yetersizliği**

**4. Ders saatlerinin fazla olduğu**

**5. Konferans salonunun ihtiyacı karşılamadığı**

**6. Öğrenci memnuniyeti % 82**

**7. Pansiyon öğrencilerinin sosyal etkinlerin az yapıldığını**

### **1.5.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1. **Öğretmen kadrosunun güçlü olduğunu**

**2. Sportif faaliyetler çeşitlendirilmelidir**

**3. Veli memnuniyeti % 75**

### **1.5.3.Veli Anketi Sonuçları:**

**1. Sosyal Faaliyetlerin artırılması gerekir**

**2. İmam Hatip Okullarının yanlış tanıtıldığı**

**3. Okulun merkezden uzak olmasının avantaj olduğunu belirtmişlerdir**

**4. Sportif alanlar artırılmalıdır**

**5. Zararlı alışkanlıklarla mücadele edildiği ve sonuç alındığı**

## 1.6.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **1.6.1.İçsel Faktörler**

#### 1.6.1.1.Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okul tercihini kendi iradeleri ile yaparak okulumuzu seçmeleri |
| **Çalışanlar** | * Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmamız * Meslek Dersi öğretmenlerin üstlendikleri sorumluluğu fazlasıyla bilmeleri |
| **Veliler** | * Çalışan Okul Aile Birliğine sahip olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Fiziki bakımından yeni büyük çağdaş öğretime uygun okula sahip olmamız. * Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik fiziki yapının mevcut olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli ile sürekli iletişim hali |

#### 1.6.1.2.Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1- Devamsızlık oranının yüksek olması  2- Öğrencilerimizin Özellikle namaz konusunda duyarsız olmaları  3- Yerli öğrenci sayısının az olması |
| **Çalışanlar** | 1- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |
| **Veliler** | 1- İmam Hatip Okullarının üniversiteye girişte dezavantajlı olduğunun düşünülmesi |
| **Donanım** | 1- Okulun oda sayısının az olması  2- Konferans Salonunun yetersiz olması  3- Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik donanımların yetersizliği  4- Fizik ,Kimya ,Biyoloji laboratuarlarının donanımlarının yetersiz olması  5- Kütüphanede kitap sayısının azlığı  6- Gelişen teknolojiye uygun eğitim materyallerinin yeterince sağlanamaması |

### **1.6.2.Dışsal Faktörler**

#### 1.6.2.1.Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | İlçe Müftülüğü |
| **Ekonomik** | 1- Destek Odalarının açılabilmesi  2- Esnaf velilerimizin maddi destekleri |
| **Sosyolojik** | Okulun Pansiyonunun olması |
| **Teknolojik** | Akıllı Tahtalar |
| **Mevzuat-Yasal** | Kanunlar ve Yönetmelikler |
| **Ekolojik** | Okulun İlçe Dışında Olması |

#### 1.6.2.2.Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** |  |
| **Ekonomik** | Ürün ve hizmetlerin pahalı olması |
| **Sosyolojik** | Okul dışında okulumuz ile ilgili gerçek dışı söylemle  Okulumuzu tercih eden öğrenci ve velilerin toplumsal baskı görmeleri |
| **Teknolojik** | İnternet alt yapısının yetersizliği |
| **Mevzuat-Yasal** | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  Pansiyon öğrenci barınması ile ilgili sorumluluklar |
| **Ekolojik** | Okulun ilçe merkezine uzak olması |

## 1.7.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | MEB 2023 VİZYON BELGESİ |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | 11. Kalkınma Planı |
| **5** | Cumhurbaşkanlığı İkinci 100 Günlük Eylem Planı |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik plan |
| **9** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik plan |
| **10** | Fındıklı Belediyesi 2019-2023 Stratejik plan |
| **11** | 66. Hükümet Programı |
| **12** | 66. Hükümet Programı |
| **13** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **14** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

## 1.8.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 1.8.1.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık |
| **2** | Oryantasyon |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | Diğer illerden gelen öğrenciler |
| **5** | Yabancı Uyruklu Öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler |
| **2** | Ders Araç ve gereçleri |
| **3** | Akademik Başarı |
| **4** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Temizlik, Hijyen |
| **2** | Taşıma ve servis |
| **3** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **4** | Donanım |
| **5** | Bina ve Yerleşke |
| **6** | Kurumsal İletişim |
| **7** | Kurumsal Yönetim |

# 2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## 2.1.MİSYONUMUZ

**Gösterilen 2023, 2053, 2071 hedeflerine varma arzusu içinde azimle ve kararlılıkla, doğabilecek her türlü zorluklara karşı dimdik ayakta kalarak, belirleyeceğimiz misyon ve de vizyonumuzu benimseyen gönüllü dış paydaşlarımızlar la birlikte, teknolojik çağa en iyi şekilde ayak uyduracak, ayak uydururken dini, örfi ve manevi değerlerini nedenli önem taşıdığının bilincinde olup gelecek nesillere aktaracak kur’an ve sünnet ile donatılmış, insan haklarına saygılı, dünyanın her neresinde olursa olsun zulüm içinde olan Müslüman kardeşinin derdine ve acısına ortak olabilecek, bulunacağı makam ve mevkide bu bilinci ve de şuuru kaybetmeyecek nesiller yetiştirmek.**

****

"Ey Rabbimiz! Bizi sana boyun eğenlerden kıl, neslimizden de sana itaat eden bir ümmet çıkar, bize ibadet usullerimizi göster, tövbemizi kabul et; zira, tövbeleri çokça kabul eden, çok merhametli olan ancak sensin."

**(*Bakara, 2/128*)**

## 2.2.VİZYONUMUZ

## 

**Bulunduğu Toplumda Varlığını Hissettiren, sosyal statü her ne olursa olsun İhtiyaç olması durumunda içinde olduğu cemaatin öncüsü olacak, kaybolan değerlerine sahip çıkacak, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek toplumun her kademesine Asımın Nesli’ ni yetiştiren bir okul Fındıklı Anadolu** **İmam Hatip Lisesi.**

**1873-1936**

***Mehmet Akif ERSOY***

‘Allah Bu Millete Bir Daha İstiklal Marşı Yadırmasın’

## 2.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1- Canın Korunmasına önem veririz.**

**2- Aklın Korunmasına Önem Veririz.**

**3- Dinin Korunmasına önem veririz.**

**4- Neslin Korunmasına önem veririz.**

**5- Malın Korunmasına önem veririz.**

**6- Vatan sevgisi önceliğimizdir.**

**7- Örf, adetler ve ahlaki değerler yolumuzu çizer.**

**8- Bireysel becerileri dikkate alan bir eğitim veririz.**

**9- Özgüven sahibi bireyler yetiştiririz.**

**10- Toplumun ihtiyaçlarını önemseriz.**

**11- Yenilikleri takip eden yenilikçi bireyler yetiştiririz.**

**12- Atatürk ilke ve inkılaplarını çağdaş bir şekilde yorumlayan bireyler yetiştirmek.**

**13- Yerel ihtiyaçları önemseriz.**

**14- İnsani değerleri ve çevremize duyarlıyız.**

**15- Kaynakları verimli kullanırız.**

**16- Toplumun ve bireyin mutluluğunu önemseriz.**

**17- Gelişen teknolojinin takipçisiyiz.**

**18- Emeğe saygı duyarız.**

**19- İnsan haklarına saygılıyız.**

**20- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.**

**21- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.**

**22- Ekip çalışmasıyla takım ruhu oluştururuz.**

**23- Zararlı Alışkanlıklardan uzak durmaları için çalışmalar yaparız.**

**24- Vatan Toprağı içinde Farklı Kültürleri yerinde incelemeye çalışırız.**

**25- Müslümanlar için Kutsal Toprakları Yerinde Görmelerini önemser ve de çalışırız.**

**26- Her Müslüman’ın acısına ortak oluruz.**

**27- Yerli Malını Kullanmayı önemseriz**

## 2.4.Amaç, Hedef, Eylemler

**AMAÇ**

**HEDEF**

**EYLEMLER**

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.1**. Öğrenci devamsızlığını % 6 oranından 2023 yılı sonuna kadar % 2 oranına düşürmek.

**Stratejik Hedef 1.2.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını % 8 den % 1 Oranına düşürmek.

**Stratejik Hedef 1.3.** Yeni kayıt yapanÖğrencilerin okula özellikle mesleki derslere uyum sorunu yaşatmamak

**Stratejik Amaç 1.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır ve sonuç elde edecek eylemler uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1.** | Önceki Yıllardaki devamsızlık oranları | % 6 | %5,5 | %5 | %4,5 | %3 | %2 |
| **PG** | **1.2.1.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | % 8 | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 | %1 |
| **PG** | **1.3.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan Öğrenci oranı | % 35 | %90 | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 |
| **PG** | **1.4.1.** | EBA kullanımı ile gösterge (Kullanan öğrenci oranı) | % 2 | % 10 | % 30 | % 40 | % 50 | % 70 |
| **PG** | **1.5.1.** | Okulun engelli bireylerin kullanıma uygunluğu (0-yok , 1- Var) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
|
| **Elektronik mesaj Sistemini kullanmak** | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Telefon Görüşmeleri yapmak | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Web Sitesini Etkin Şekilde Kullanmak | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Okula yeni başlayan 5. Ve 9. Sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimin alınması için planlamanın yapılması ve Birebir veli görüşmelerinin yapılması | Okul İdaresi- Öğretmenler | 01-30 Eylül |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 2.1**. Destek eğitim odasının açılması

**Stratejik Hedef 2.2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrencilerin destek eğitimin verilmesi.

**Stratejik Hedef 2.3.** Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci sayısının artırılması

**Stratejik Hedef 2.3.** Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı artırılması

**Stratejik Amaç 2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okulda gerekli fiziksel imkanlar oluşturulacak, eğitim öğretimleri için uygun planlama yapılacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Destek eğitim odası | Yok | Açılacak | Açılacak | Açılacak | Açılacak | Açılacak |
| **PG** | **2.2.1.** | Destek eğitim odasından faydalanan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranı | % 0 | %100 | %100 | %100 | % 100 | % 100 |
| **PG** | **2.3.1.** | Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı | % 60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG** | **2.4.1.** | Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 66 | 90 | 100 | 120 | 130 | Tüm Velilerle |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
|
| **Destek Odasının Açılması** | Müdür Başyardımcısı-Rehber Öğretmen | Mart 2019 |
| Özel Eğitimin ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi | Özel Eğitim hizmetleri kurulu | Eğitim Öğretim Yılı Başı |
| Özel Eğitimin ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili planlamanın yapılması | Müdür Başyardımcısı- Özel Eğitim hizmetleri kurulu | Eğitim Öğretim Yılı Başı |
| Öğrenci ve veli görüşmeleri için planlama yaparak belirli gün ve saatlerin özellikle bu konular için ayrılması | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı Başı |

|  |
| --- |
| **TEMA:** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 3.1** Akademik Başarıda Kendi türünde ilde ilk üç, Tüm Orta Öğretimde İlçede 1. ilde ilk 10 okul arasında olmak

**Stratejik Hedef 3.2.** 4 yıllık Bölümlere üniversiteye yerleşme oranını % 43’ten % 60’ a çıkarmak

**Stratejik Hedef 3.3..** Her yıl öğrenci isteklerine göre üniversite ve bölüm tanıtımlarını yerinde yapmak

**Stratejik Hedef 3.4.1.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını 85’ eyükseltmek.

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin yetenek kabiliyetlerine göre bir üst öğrenime hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Kendi türündeki Okullar arasındaki Sıralama | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG** | **3.1.2.** | İlçe Sıralaması | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG** | **3.2.1.** | Üniversiteye yerleşim oranı | % 43 | % 50 | % 50 | % 55 | % 55 | % 60 |
| **PG** | **3.3.1** | Tanıtılan Üniversite/Bölüm Sayısı | 1/3 | 3/10 | 4/12 | 4/12 | 4/12 | 4/12 |
| **PG** | **3.4.1** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını | 76 | 79 | 81 | 82 | 84 | 85 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının açılması** | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| Kış ve Yaz Kamplarının yapılması (Yatılı) | Müdür Başyardımcısı- Pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı | Ocak- Haziran |
| EBA ve e- Kurs Modülünün öğrencilerin aktif kullanımının sağlanması | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Deneme sınavı hazırlamak ve uygulamak | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Üniversite ve Bölüm tanıtımları yapmak | Rehberlik servisi-Gezi Kulübü | Sene Başı Öğretmenler Kurulu |
| Öğrencilerin sınav kaygısını asgari düzeye indirmek | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

|  |
| --- |
| **TEMA:** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 4.1**. Okul dışı öğrenme ortamlarına katılım oranını % 100’ e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 4.2**. Tüm öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda en az bir sosyal, kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak

**Stratejik Amaç 4.** Öğrencilerin Sosyal Kültürel, sanatsal faaliyetlere ve toplum Hizmetleri çalışmalarına katılımlarının sağlanacak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **4.1.1.** | Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci oranı | | %20 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG** | **4.2.1.** | Sosyal, Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (Kompozisyon, Şiir, Tiyatro) | %15 | %20 | %25 | %35 | %40 | %50 |
| Sportif | % 50 | %60 | %65 | % 70 | % 75 | % 80 |
| Ulusal ve Uluslar arası Yarışmalara Katılım sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Sanatsal (Müzik, resim vb.) | % 1 | %3 | % 5 | % 7 | % 8 | % 10 |
| Bilimsel | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 | % 40 |
| Diğer (Gezi, Fuar, sergi vb. ) | % 40 | % 50 | % 60 | %65 | % 70 | % 75 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Şehir gezileri planlanacak** | İdare- Gezi Kulübü | Sene Başı öğretmenler Kurulu |
| Edebi (Kompozisyon, Şiir, Tiyatro)- Diğer (Gezi, Fuar, sergi vb. ) etkinliklere katılım sağlanacak | İdare- Gezi Kulübü Kültür Edebiyat Kulübü | Tüm sene boyunca |
| Toplum Hizmeti çalışmaları planlanacak | Tüm Kulüpler | Sene Başı Öğretmenler Kurulu kararıyla  Eylül- Haziran |

|  |
| --- |
| **TEMA:** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Amaç 5.** Kitap okuma Alışkanlığı kazandırılacak ve de kitap okumayı sevdirmek için aktiviteler yapılacak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Kütüphane kullanımını artırmak

**Stratejik Hedef 5.2.** Kişi başına Okunan Kitap sayısını 7’den 25’ e yükseltmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **5.1.1.** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 720 | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 |
| **PG** | **5.1.2.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | % 40 | %80 | %85 | % 90 | % 95 | %95 |
| **PG** | **5.2.3.** | Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 7 | 14 | 17 | 20 | 23 | 25 |

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Kitap sayısı artırılacak** | İdare- Öğretmen-Okul aile birliği | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Her Öğrenciyi En az bir kitap fuarı etkinliğine götürmek | Türkçe/Edebiyat Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Okuma Köşelerinin ve de alanlarının oluşturulması | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Öğrencinin ilgi ve alakası doğrultusunda fayda sağlayacak kitapların alınması | Türkçe/Edebiyat Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

|  |
| --- |
| **TEMA:** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 6.1.** Ders dışı zamanlarda amatör bir spora yönlendirmek

**Stratejik Hedef 6.2.** Öğrencileri herhangibir sportif alana yönlendirmek

**Stratejik Hedef 6.3.** Farklı Spor branşları oluşturmak

**Stratejik Hedef 6.4**. Zararlı alışkanlıkları olan öğrenci oranı %4’ten % 0 ’ a düşürmek

**Stratejik Hedef 6.5.** Teknolojik aletlere aşırı ilgisi olan öğrenci oranının %40’tan % 20’lere düşürmek.

**Stratejik Amaç 6.** Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan ve teknolojik bağımlılıktan uzak durmalarını sağlanacak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **6.1.1.** | Amatör sporlarla uğraşan öğrenci oranı | % 3 | % 6 | % 8 | % 10 | % 12 | % 15 |
| **PG** | **6.2.1.** | Okul sporlarında okul takımında olan öğrenci oranı | %30 | %50 | %55 | % 60 | %65 | %65 |
| **PG** | **6.3.1** | Okulda yapılan farklı spor branşları | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG** | **6.4.1.** | Zararlı alışkanlıkları olan öğrenci oranı | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| **PG** | **6.5.1.** | Teknolojik aletlere aşırı ilgisi olan öğrenci oranı | %40 | % 35 | %35 | %30 | %25 | %20 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Gençlik spor ilçe müdürlüğünün yürüttüğü sportif faaliyetlerin öğrencilere tanıtımı** | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Yöredeki profosyönel ve de amatör kulüplerin öğrencilere tanıtımı ve yönlendirilmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Okul Bahçesinin ve spor araç ve gereçlerin okul dışı zamanda da kullanılmasını sağlamak | İdare | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Okul içi sportif faaliyetlerin sayısı artırılması | Spor kulübü | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Zararlı alışkanlıkları olan öğrencilere birebir ilgilenilmesi | Tüm Öğretmenler-Veli | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Teknolojik aletlere aşırı ilgisi olan öğrencilerin hafta sonları okul bahçesinde oyun oynamalarının sağlanması | İdare | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

|  |
| --- |
| **TEMA:** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 7.1** Erkek öğrencilerin imamlık, müezzinlik ve de Hatiplik yapabilecek düzeye gelmelerini sağlamak

**Stratejik Hedef 7.2** Bayan Öğrencilerin Vaizelik görevini yapabilecek düzeye gelmelerini sağlamak

**Stratejik Amaç 7.** Öğrencilerin mesleki becerilerinin toplumun ihtiyacını karşılayacak düzeye getirilecek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **7.1.1.** | İmamlık, vaizlik ve hatiplik yapan son sınıf öğrenci oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG** | **7.1.2.** | Mesleki tatbikat yapılan cami sayısı | 12 | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG** | **7.2.1.** | Bayan Öğrencilerin Vaizelik görevini yapanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Müftülükle yapılan protokol gereği camilerde tatbikat yapılması** | Mesleki Tatbikat kulubü | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| İmam Hatip Okullarının ve de Diyanetin Yaz Kurslarına Katılımın sağlanması | İdare- Mesleki Tatbikat kulubü | Haziran |
| Okul Mescitlerinin mesleki tatbikatlar için aktif şekilde kullanılması | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Ailemle Birlikte Projesini hayata geçirmek | Müdür- Mesleki Tatbikat Kulubü | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

|  |
| --- |
| **TEMA:** KURUMSAL KAPASİTE |

**Stratejik Hedef 8.1.** İş Sağlığı ve de Güvenliği konusu tüm çalışanlar tarafından önceliğimiz olduğu öğretilecek.

**Stratejik Hedef 8.2.** İş Sağlığı ve de Güvenliği Kanunda belirtilen tüm maddelere göre tedbirler alınacak.

**Stratejik Hedef 8.3.** Acil durum eğitimlerinin tüm persönele verilmesinin sağlanması ve de tatbikat sayısının artırılması

**Stratejik Amaç 8.** Okul Binasının İş Sağlığı ve de Güvenliği Kanuna uygun hale getirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **8.1.1.** | İl İş Sağlığı ve Güvenliği ekip Raporuna göre uygun olmayan madde sayısı | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG** | **8.2.1.** | Eksik Kişisel koruyucu ekipman sayısı | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG** | **8.3.1.** | Acil durum eğitimlerini alan personel oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %70 |
| **PG** | **8.3.2.** | Acil durum ile igli yapılan tatbikat sayısı | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği araç gereçlerin alınması** | Müdür | Nisan 2019 |
| Eksik Kişisel koruyucu ekipman sayısı | Müdür | Mart 2018 |
| Tatbikatların yapılması | Müdür | Şubat-Mayıs ve de Ekim aylarında |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği ve acil durum eğitimlerinin verilmesi** | İdare | Sene Başında/İşe başladığı an |

|  |
| --- |
| **TEMA:** KURUMSAL KAPASİTE |

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul bahçesinde sportif alanların yapılması

**Stratejik Amaç 9.** Sportif Alanların oluşturulması sağlanacak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **9.1.1.** | Var olan sportif alan sayısı | 1 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Halı saha yapılması** | Müdür- | 2019 |
| Basketbol sahasının yapılması | Müdür- | 2019 |
| Voleybol Sahasının Yapılması | Müdür | 2019 |
| Hentbol Sahasının Yapılması | Müdür | 2019 |
| Dart Salonunu Yapılması | Müdür | 2020 |
| Bocce sahasının yapılması | Müdür | 2019 |

|  |
| --- |
| **TEMA:** KURUMSAL KAPASİTE |

**Stratejik Hedef 10.1**. Sınıf ortamı haricinde farklı alanların yapılması

**Stratejik Hedef 10.2**. Tasarım Beceri Atölyesi kurulması

**Stratejik Amaç 10.** 2023 vizyonuna uygun tasarım odalarının donatım çalışması yapılacak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **10.1.1.** | Farklı alan oda sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG** | **10.2.2.** | Tasarım Beceri Atölyesi(Yok-0 Var-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Kütüphanenin yapılması** | Müdür | 2019 |
| Tasarım Atölyesinin yapılması | Müdür | 2020 |
| Laboratuarın yapılması | Müdür | 2019 |
| Sera alanının yapılması | Müdür | 2019 |

|  |
| --- |
| **TEMA:** KURUMSAL KAPASİTE |

**Stratejik Hedef 11.1.**Çevre illerden gelen öğrenci sayısının artırılması sağlanacak

**Stratejik Hedef 11.2. B**eyaz bayrak beslenme dostu okul sertifikaları alınacak

**Stratejik Hedef 11.2.** Taşımalı kapsamındaki öğrencilerin pansiyonda kalmaları sağlanacak

**Stratejik Amaç 11.** Pansiyonun Ev ortamını aratmayacak şekilde hizmet vermesi sağlanacak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **11.1.1.** | Diğer illerden gelen öğrenci oranı | % 7 | % 10 | %12 | %15 | %17 | % 18 |
| **PG** | **11.2.1.** | Sertifikalar | Beyaz Bayrak | - | Beslenme Dostu Okul |  |  |  |
| **PG** | **11.3.1.** | Taşımalı kapsamında olan öğrenci oranı | % 10 | % 9 | %8 | %6 | %4 | % 3 |

**EYLEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Sosyal ve sportif faaliyet sayısı artırılacak** | İlgili Müdür yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Her iki ayda bir memnuniyet anketi yapılacak | İlgili Müdür yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Kardeş okul projesi uygulanacak | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

|  |
| --- |
| **TEMA:** KURUMSAL KAPASİTE |

**Stratejik Hedef 12.1.** YöneticilerinYönetim ile ilgili seminer veya toplantılara katılımı sağlanacak

**Stratejik Hedef 12.2**. ÖğretmenlerinÖğretmenlik mesleği ile ilgili Seminer veya Kurslara katılımı sağlanacak

**Stratejik Hedef 12.4**. Personel memnuniyetinin artırılması sağlanacak.

**Stratejik Hedef 12.5**. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlanacak

**Stratejik Hedef 12.6**. Okul tanıtımlarında Okul internet sayfasının kullanılmasının sağlanması

**Stratejik Amaç 12.** Kurumsal iletişimin güçlü ve sağlıklı olması sağlanacak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **12.1.1.** | Yönetim alanında seminer ve toplantı ortalama katılım sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG** | **12.1.2.** | Personelle yapılan etkinlik sayısı | 4 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG** | **12.3.1.** | Personel memnuniyet oranı | %75 | %75 | %80 | %80 | %85 | %85 |
| **PG** | **12.4.1.** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı | %15 | %20 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| **PG** | **12.5.1** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılım oranı | % 40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG** | **12.6.1** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 35.000 | 45.000 | 50.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
| **Öğretmen ve yöneticilerin Hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacak** | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Personellerle sosyal ve sportif faaliyetler planlanacak | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Personellere memnuniyet anketlerin yapılması | Müdür Yardımcısı | Sene sonu |
| Merkezi ve Mahalli Hizmet içi faaliyetlerine katılımın sağlanması | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| Okul internet sayfasının Güncel ve de aktif kullanılmasının sağlanması | WEB Sitesi Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

# 3. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15000 | 17000 | 20000 | 23000 | 25000 | **100000** |
| **Hayırseverler** | 6000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | **53000** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | **50000** |
| **TOPLAM** | **27000** | **35000** | **40000** | **47000** | **54000** | **203000** |

# 

# 4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AD SOYAD** | **ÜNVAN** | **İMZA** |
| Abdullah BALCAN | Müdür |  |
| Özgür POLAT | Müdür Başyardımcısı |  |
| Emine SARIÖZ PARLAĞI | Rehber Öğretmen |  |
| Ahmet ATAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Nejdat ORS | Okul Aile Birliği Üyesi |  |